

ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

1. Оформление заказа на услуги компании

Воспользоваться услугами компании вы можете, оформив заказ в нашем офисе, либо на сайте компании (<http://www.firmarepetitor.ru>), либо по электронной почте (440196@gmail.com), либо в группе Вконтакте (<https://vk.com/firmarepetitor>).

Для этого необходимо отразить суть Вашего заказа, оформив заявку.

Полнота и четкость изложения запрашиваемой информации поможет **нам наиболее точно следовать** требованиям Вашего преподавателя и ВУЗа. К заказу обязательно необходимо приложить материалы (методические указания, правила оформления, рекомендации преподавателя, информацию по предприятию и т.д.). Это является неременным залогом нашего успешного сотрудничества.

2. Сроки выполнения заказа

Стандартные сроки предоставления услуги для задач, рефератов, докладов, контрольных и курсовых работ составляют 7-14 дней, для дипломной работы – от 30 дней.

В случае, если заказ необходимо выполнить за меньший срок, это оговаривается индивидуально, и цена работы может повыситься, о чем Вас предупредят наши менеджеры.

В случае форс-мажорных обстоятельств мы допускаем задержку выполнения заказа на 1-2 дня, и в этом случае в обязательном порядке поставим Вас в известность.

3. Стоимость и оплата заказа

Получив заявку, наш менеджер сообщает Вам стоимость услуги. Оплата проходит в два этапа. При оформлении заказа клиент осуществляет **предоплату не менее 50%** стоимости услуг, что связано с обеспечением гарантии Вашей заинтересованности в наших услугах. Вторую часть оплаты Вы вносите **перед получением** готового заказа.

При срочном заказе (менее 7 дней) предоплата производится в размере **100% от стоимости заказа**.

Оплата заказа производится либо на расчетный счет ИП, либо по высланному вам QR-коду, либо наличными в офисе.

Если по каким-то причинам компания не сможет выполнить Ваш заказ, мы немедленно сообщим Вам об этом и вернем внесенную предоплату.

В течение 1 рабочего дня с момента оформления заказа Вы можете внести изменения и дополнения в условия, сформулированные Вами в заявке (кроме срочных заказов). Сделать это можно, обратившись в офис компании, связавшись с нашим сотрудником с указанием № заказа.

В течение 1 рабочего дня с момента предоплаты, Вы можете аннулировать заказ с сохранением уплаченных денег. Если Вами заказана срочная работа, и она принята к исполнению – предоплата не возвращается.

4. Получение заказа

В назначенный срок мы извещаем клиента о готовности его заказа, либо он может узнать самостоятельно, обратившись в компанию. Готовый заказ Вы можете получить, оплатив остаток его стоимости.

5. Корректировка и доработка заказа

В случае замечаний после проверки преподавателем Вы имеете право на бесплатную доработку или корректировку заказа.

Обращаем особое внимание, что **стандартный срок** доработки – 3 рабочих дня (в случае дипломной работы этот срок составит от 5 рабочих дней).

Возврат заказа на доработку не всегда означает низкое качество самой учебной работы. Замечания по работе или негативная рецензия может быть вызвана как субъективными причинами (негативное мнение преподавателя о студенте, недостаточная квалификация проверяющего в данной сфере, предоставление неполных сведений об учебной работе Клиентом в момент заказа, неточности (опечатки) в методических указаниях, предоставление старых методических рекомендаций и т.п.), так и объективными причинами (ошибки в расчетах, использование старого, утратившего актуальность материала, несоблюдение требований Клиента и т.д.).

Обращаем внимание, что, если клиент не обратился в компанию и самостоятельно исправил замечания, это **не является условием** возврата денег.

Компания «Репетитор» оставляет за собой право выполнять **платную** корректировку заказа или отказать в ней в следующих случаях:

1. При оформлении заказа клиент не предоставил точные требования по выполнению, оформлению и содержанию учебной работы или предоставил ошибочные данные.
2. У клиента отсутствует подтверждение факта заказа учебной работы.
3. Клиент не предоставляет рецензию преподавателя ВУЗа на работы или работу с пометками проверяющего.